

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ПЛОЧИ 23.05.2023.
СТУПА НА СНАГУ 24.05.2023.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА
Број: 110-00-20/2023-02

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА**

Београд, 4. мај 2023. године

На основу члана 43. ст. 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21) и члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06) министар науке, технолошког развоја и иновација доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству науке, технолошког развоја и иновација, Број: 110-00-8/2022-01 од 20. јануара 2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-843/2023 од 2. фебруара 2023. године и Правилнику о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству науке, технолошког развоја и иновација, Број: 110-00-9/2023-01 од 9. марта 2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-2405/2023 од 23. марта 2023. године, члан 3. мења се и гласи: „ У Сектору за науку обављају се послови државне управе који се односе на:

- послове програмирања, праћења, остваривања, анализе и оцењивања научног развоја, валоризација институционалног финансирања и праћење светских трендова у области науке;
- припрема стручних основа за израду закона и прописа из делокруга сектора;
- израду акта о избору, вредновању и финансирању програма од општег интереса за Републику Србију, као и аката о критеријумима и мерилима за (су)финансирање програма од општег интереса;
- иницирање мера и инструмената за реформу научноистраживачког система (рационализација Мреже НИО, трансформација института, статусне промене института и др.);
- припрему уговора и других аката у вези са програмом институционалног финансирања;
- избор и оцењивање програма у области основних истраживања;
- обезбеђивања рада матичних научних одбора образованих за научну област природно-математичких, медицинских наука и друштвено-хуманистичких наука;
- спроводи процедуру стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника;
- израду аката за одређивање представника Владе као оснивача у управне одборе института и у скупштине института који су организовани као привредна друштва, и давање сагласности за именовање и разрешење директора института;
- стручну и административно-техничку и информатичку подршку функционисању и раду тела за обезбеђивање квалитета научноистраживачког рада (Националног савета за научни

- и технолошки развој, Одбора за акредитацију научноистраживачких организација, матичних научних одбора, Комисије за стицање научних звања и Одбора за етику у науци);
- израду аналитичких материјала и упоредних анализа истраживања као основе за припрему стратешких докумената развоја науке у области природно-математичких, медицинских наука, друштвених и хуманистичких наука;
 - предлагање нових програма и решења из области научноистраживачког рада;
 - политику и критеријуме за вредновање истраживача, научноистраживачких организација (у даљем тексту: НИО) и научно истраживачких програма;
 - припремање анализа и припремање податка за уговоре и решења, припремање извештаја, информација и других материјала у области природно-математичких, медицинских наука и друштвено-хуманистичких наука;
 - праћење извршења и наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о финансирању програма и активности у области природно-математичких, медицинских наука, друштвених и хуманистичких наука;
 - координацију и обезбеђење функционисања експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и активности у области природно-математичких, медицинских наука, друштвених и хуманистичких наука;
 - планирање и развој кадрова за научноистраживачки рад;
 - израду аналитичких материјала, послове програмирања, праћења, реализације и анализе остварења програма развоја научноистраживачких кадрова;
 - усавршавање кадрова за научноистраживачки рад (мастера, докторати, постдокторско усавршавање у иностранству);
 - подстицање и стипендирање кадрова за научноистраживачки рад (мастера, доктораната, ученика-талената);
 - подстицање активности НИО и научних и стручних друштава за одржавање научних скупова у земљи;
 - усавршавање научноистраживачких кадрова у иностранству - научни скупови, конгреси, радни састанци и студијски боравци у иностранству, учешће и рад у међународним научним и стручним асоцијацијама;
 - научне и стручне публикације и програм набавке научно-стручне литературе (домаћи и страни часописи, монографије, базе);
 - припремање анализа и стручних основа за уговоре, решења, извештаје и друге материјале у вези са развојем и програмирањем усавршавања кадрова;
 - подстицање активности научно-образовних центара, специјализованих организација и удружења која се баве додатним образовањем и усавршавањем талентованих ученика и студената за бављење научноистраживачким радом;
 - праћење извршења и наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о финансирању програма усавршавања кадрова за научноистраживачки рад, подстицања младих и надарених за научноистраживачки рад, набавке научне и стручне литературе из иностранства и приступа електронским научним и стручним базама података, издавања научних публикација и одржавања научних скупова и подстицаја активности научних и научно-стручних друштава који су у функцији унапређивања научноистраживачког рада и
 - праћење стања и покретање иницијатива за решавање питања из области докторских студија;
 - израду програма, уговора и других аката у области развоја научноистраживачких кадрова;
 - припрему и израду одлука, решења, закључака, уговора, споразума, меморандума и других појединачних правних аката из надлежности Сектора;
 - припрему уговора и других аката у вези са програмом институционалног финансирања;
 - припрему одговора суду по тужбама у управним споровима;

- учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору за науку и
- друге послове у складу са законом“.

Члан 2.

У члану 4. тачка 3. се брише, а тачка 4. постаје тачка 3.

Члан 3.

Члан 7. се брише.

Члан 4.

Члан 9. мења се и гласи: „У Сектору за иновације, трансфер технологије и технолошки развој обављају се послови државне управе који се односе на:

- израду аналитичких материјала и упоредних анализа истраживања у области технолошког развоја у Републици Србији као основа за припрему стратешких докумената развоја науке у овој области;
- послове програмирања, праћења, остваривања и оцењивања научног и технолошког развоја Републике Србије;
- избор и оцењивање програма у области технолошког развоја;
- програмирање, праћење, остваривање и оцењивања Програма финансирања научнистраживачког рада центара изузетних вредности;
- обезбеђивања рада матичних научних одбора образованих за научну област техничко-технолошких наука и биотехничких наука;
- спровођење процедуре стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника;
- припремање анализа и припремање податка за уговоре и решења, припремање извештаја, информација и других материјала у области техничко-технолошких наука и биотехничких наука;
- праћење извршења и наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о финансирању програма и активности у области техничко-технолошких наука и биотехничких наука;
- координацију и обезбеђење функционисања експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и активности у области техничко-технолошких наука и биотехничких наука;
- развој и унапређење иновационог система у Републици Србији, на предлагање аката којима се утврђује национална иновациона политика, доприноси развоју националног иновационог система и реализују програми који обезбеђују њихово спровођење;
- подстицање технопредузетништва, трансфера знања и технологија и примену знања и резултата истраживања у привреди и друштву;
- припрема стручних основа за припрему стратешких докумената, закона и прописа из области развоја науке, трансфера технологија, технолошког развоја и иновативног предузетништва;
- развој функционисања система научно-технолошких информација и програма развоја научно-технолошке инфраструктуре;
- координацију сарадње са Фондом за науку Републике Србије, Фондом за иновациону делатност и другим организацијама, фондовима и структурама у области науке,

истраживања и иновационе делатности у земљи и иностранству, а у циљу укључивања Републике Србије у европски истраживачки простор и Иновациону унију, у складу са стратешким документима;

- припрему уговора и других аката у вези са унапређењем иновационе делатности у Републици Србији, као и у вези са финансирањем научноистраживачких, иновационих и међународних пројеката и програма из делокруга Сектора;

- припрему одговора на поднеске у управним и судским поступцима на захтев Државног правобранилаштва, органа и организација државне управе, као и учествовање у изради мишљења Министарства која се односе на питања из делокруга Сектора;

- учествовање у припреми аката у вези са поступањем по закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, област заштите података о личности и поступање по захтевима тела за борбу против корупције, а у односу на питања из делокруга Сектора;

- координацију и обезбеђивање рада тела за вредновање резултата програма и активности у области технолошког развоја, трансфера технологија, истраживања по програмима и пројектима Фонда за науку Републике Србије, као и из области иновационе делатности;

- учествовање у поступку утврђивања критеријума за вредновање програма и активности у области технолошког развоја и трансфера технологија, из области иновационе делатности, као и других области из делокруга Сектора;

- учешће у припреми системских закона у области технолошког развоја, трансфера технологија, иновационе делатности, примене науке у привреди, на припреми подзаконских аката за њихово спровођење, као и предлога аката из делокруга Сектора за разматрање и одлучивање на седницама Владе;

- израду анализа и припремање мишљења и података који се односе на уговоре, одлуке, меморандуме, извештаје, информације и друге материјале из области технолошког развоја и трансфера технологија, по програмима и пројектима Фонда за науку Републике Србије, као и из области иновационе делатности;

- координацију и унапређење активности којима се, кроз трансфер знања и нових технологија у привреду, кроз институционализоване облике сарадње са дијаспором у области научноистраживачке и иновационе делатности, валоризују резултати научноистраживачке и иновационе делатности и обезбеђује њихова комерцијализација као допринос остваривању брзог, паметног и инклузивног економског раста, повећању конкурентности домаће привреде и запошљавању;

- праћење извршења и контролу наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о програма и пројеката из области иновационе делатности;

- вођење базе података Министарства у складу са прописима о иновационој делатности,

- учествовање у припреми пројеката који се су/финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора, а у вези су са делокругом Сектора;

- припрему материјала за Владу у вези са именовањем и разрешењем органа управљања код организација које су корисници средстава буџетске субвенције са раздела Министарства, у складу са законом;

- припрему материјала за Владу у вези са именовањем и разрешењем органа управљања код организација скупштина, управних и надзорних одбора и директора организација корисника средстава иностраних кредита, зајмова и донација, у складу са законом;

- учешће у припреми националних и међународних уговора, споразума, меморандума и других правних аката у вези са уређењем, унапређењем и развојем технолошког развоја, предузетништва, трансфера технологија, иновационе делатности, као и у вези са финансирањем међународних пројеката и програма из делокруга Сектора;

- остваривање међународне сарадње у области технолошког развоја, трансфера

- технологија, иновационе делатности, као и старање о њеном унапређењу;
- обезбеђивање усклађивања прописа из делокруга Сектора са правом Европске уније, учествовање у преговарачким структурама, припремање преговарачких позиција и реализацију одговарајућих делова НПАА, са аспекта надлежности Сектора;
 - учешће у припреми пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ, као и регионалних и међународних извора (су)финансирања;
 - праћење рада и текућег пословања организација-корисника буџетских средстава субвенција, као и надзор над радом, у складу са законом;
 - реализацију нових технологија и инвестиција у области науке науку са циљем да се економија земље базира на вештачкој интелигенцији и на биоекономији;
 - реализацију изградње инфраструктуре која ће подржати примене савремених технологија, усмерена изузетна истраживања, савремено образовање и интеракцију академије и привреде;
 - праћење реализације Финансијског уговора између Републике Србије и Европске инвестиционе банке којим је предвиђено спровођење основног пројекта Истраживање и развој у јавном сектору, као и потпројеката у оквиру тог пројекта;
 - праћење реализације Оквирног уговора о зајму између Републике Србије и Банке за развој Савета Европе који је предвиђено делимично финансирање квалификованих инвестиција за унапређење научне и образовне инфраструктуре и обезбеђење смештаја за младе истраживаче у Србији;
 - праћење реализације и финансирања Програма набавке опреме и потрошног материјала за потребе јавних истраживачких установа и акредитованих лабораторија;
 - праћење реализације уговора у вези са изградњом капиталних објеката и друге инфраструктуре који се финансирају средствима кредита, зајмова и донација;
 - давање мишљења на акте корисника субвенција са раздела Министарства, у складу са законом;
 - спровођење поступака и процедура из надлежности Министарства у односу на примену Закона о Фонду за науку Републике Србије, у вези са активностима које се тичу рада Фонда за науку Републике Србије;
 - ажурирање електронске документације и базе података, као и припрема информација из надлежности Сектора за потребе извештавања и обезбеђивања јавности рада Министарства;
 - пружање подршке у раду Фонда за младе таленте;
 - учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору за иновације, трансфер технологије и технолошки развој и
 - друге послове у складу са законом“.

Члан 5.

Члан 10. мења се и гласи: „У Сектору за иновације, трансфер технологије и технолошки развој образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања и аналитичке послове;
2. Група за национални иновациони систем;
3. Група за е-науку;
4. Група за инвестиције и праћење рада и пословања организација – корисника буџетских субвенција и средстава међународних кредита и донација и
5. Група за подршку у раду Фонда за младе таленте“.

Члан 6.

После члана 10. додаје се члан 10а. који гласи: „У Одсеку за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања и аналитичке послове обављају се послови државне управе који се односе на: послове програмирања, праћења, остваривања и оцењивања научног и технолошког развоја Републике Србије, избор и оцењивање програма у области технолошког развоја; праћење светских трендова у овој области; израду аналитичких материјала и упоредних анализа истраживања у области технолошког развоја у Републици Србији као основа за припрему стратешких докумената развоја науке у овој области; послове програмирања, праћења, остваривања и оцењивања Програма финансирања научноистраживачког рада центара изузетних вредности; координацију и обезбеђење функционисања експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и активности у области технолошког развоја, као и развојних програма и пројеката; обезбеђивања рада матичних научних одбора образованих за научну област техничко-технолошких наука и научну област биотехничких наука; спровођење процедуре стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника; обавља послове Секретара Матичног научног одбора предлагање нових програма и решења у научноистраживачком раду у области технолошког развоја; политику и критеријуме за вредновање истраживача, НИО и научноистраживачких програма и активности у области технолошког развоја; вођење евиденција у складу са прописима о научноистраживачкој делатности; припремање анализа и припремање података за уговоре и решења, припремање извештаја, информација и других материјала у области технолошког развоја; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и друге послове у складу са законом“.

Члан 7.

- У члану 28. назив Одсека за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања и студијско-аналитичке послове и радна места од 17. до 22. бришу се;
- У истом члану тачка 1.4. Група за обезбеђивање квалитета научноистраживачког рада и развој научноистраживачке делатности постаје тачка 1.3, а радна места 23, 24, 25 и 26. постају радна места 17, 18, 19 и 20, која се мењају тако да гласе:

„1.3. ГРУПА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

17. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; предлаже мере за унапређивање квалитета научноистраживачког рада, као и мере за ефикасније и ефективније функционисање тела и органа у систему научноистраживачке делатности; дефинише смернице за стратешко управљање развојем научноистраживачке делатности и учествује у изради стратегије научног и технолошког развоја Републике Србије; израђује оперативне планове рада Министарства у области научноистраживачке делатности; учествује у изради

Извештаја Националног савета за научни и технолошки развој о стању у науци у Републици Србији за протеклу годину, са предлозима и сугестијама за наредну годину и спроводи процедуру усвајања Извештаја на Влади; израђује акте и спроводи процедуре избора и именовања Националног савета за научни и технолошки развој, Комисије за стицање научних звања и Одбора за акредитацију научноистраживачких организација; обавља правне и друге послове за потребе Одбора за етику у науци; учествује у изради Кодекса понашања у научноистраживачком раду, прикупља и обрађује захтеве о покретању поступка за одузимање научног, односно истраживачког звања; обавља правне послове у вези са статусним променама института, припрема акте о давању сагласности на статуте института и израђује акте у вези са избором и именовањем органа института (директора и управних одбора) чији је оснивач Република; припрема одговоре по тужбама у управним споровима у области научноистраживачке делатности; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

18. Радно место за правне послове и подршку пословима у вези са акредитацијом научноистраживачких организација – секретар Одбора за акредитацију НИО

Опис послова: Припрема извештаје и анализе у вези са акредитацијом научноистраживачких организација (НИО) као и друге елементе који су основ за припрему стратешких докумената развоја науке и поступа по захтевима НИО и оснивача о испуњености услова за акредитацију; припрема одлуке о оцени испуњености услова за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса; пружа стручну и административну подршку у вези са акредитацијом научноистраживачких организација и припрема седнице и састанке Одбора за акредитацију и његових стручних тимова; даје мишљење о подзаконским и другим актима у спровођењу поступка акредитације и регистрације НИО; учествује у изради правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација, и у припреми обрасца за подношење захтева за акредитацију НИО и стара се о њиховом објављивању; припрема за Национални савет за научни и технолошки развој предлог одговора на жалбе НИО; пружа подршку изради мишљења у вези са поступком акредитације НИО и испуњености услова за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса; припрема мишљења, информације, дописе и извештаје из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

19. Радно место за правне и стручне послове у вези са стицањем научних звања истраживача - секретар Комисије за стицање научних звања

Опис послова: Припрема материјале за седнице Комисије за стицање научних звања; припрема одлуке о стицању научних звања истраживача и реизбор истраживача, као и одлуке о одбијању захтева за стицање научних звања; припрема мишљења истраживачима и научноистраживачким организацијама у вези са поступком стицања научних звања и реизбором истраживача и води и ажурира евиденцију аката о стицању научних звања истраживача; припрема правилник о стицању научних звања и учествује у поступку везаним за контролу усклађености аката НИО са законом којим се уређује научноистраживачка делатност у делу који се односи на услове и поступак стицања научних и истраживачких звања; припрема мишљења у вези са саставом, образовањем и начином избора чланова научних већа у институтима; припрема акта о финансирању накнаде за рад чланова Комисије за стицање научних звања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

20. Радно место за послове управљања током документације

Опис послова: Обавља административне послове за потребе Групе и обезбеђује административно-техничку и информатичку подршку за потребе Националног савета за научни и технолошки развој; врши пријем, дистрибуцију, обраду и архивира документа, захтеве и предмете из области науке као и тела за обезбеђивање квалитета научноистраживачког рада; води интерну евиденцију, чува и архивира предмете и захтеве из деокогруга Групе; припрема одговоре на примљене захтеве и информације, прати ток примљених предмета и докумената из делокруга Групе; сарађује са осталим секторима из области науке, технолошког развоја и иновација у вези предмета у раду; стара се и води евиденцију о предметима који се упућују председнику Националног савета, Комисије за стицање научних звања и Одбора за акредитацију; прима и архивира поверљиву пошту, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: референт

Број државних службеника: 1

Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту“.

- У истом члану у Поглављу 2. Сектор за иновације, трансфер технологије и технолошки развој радна места 27. и 28. мењају се и додаје Одсек за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања и аналитичке послове и радна места од 23. до 28. тако да гласе:

„2. СЕКТОР ЗА ИНОВАЦИЈЕ, ТРАНСФЕР ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

21. Помоћник министра

Опис послова: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Положај: трећа група

Број државних службеника на положају: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно математичких или техничко-технолошких наука или образовно-уметничког поља Уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

22. Радно место за правне послове

Опис послова: Припрема радне верзије закона, нацрте и предлоге закона, предлоге других прописа и општих аката у области научноистраживачке делатности, технолошког развоја, трансфера технологија, иновационе делатности, примене науке у привреди, комерцијализације иновација, као и образложења и прилоге; стара се о припреми материјала из делокруга Сектора за разматрање и одлучивање на седницама Владе, припреми мишљења о законима и актима у односу на питања из делокруга Сектора; учествује у спровођењу и координира израду извештаја о јавној расправи на преднацрте закона из делокруга Сектора и поступку прибављања мишљења на нацрте закона и других аката у складу са Пословником Владе и припрема одговоре на питања и амандмане народних посланика Народне скупштине; обавља стручне послове у вези са пројектима и уговорима

у вези са укључивањем у Иновациону унију и радом преговарачких група из области делокруга Сектора; припрема анализе усклађености аката са актима Европске уније; припрема одговоре суду по тужбама у споровима у сарадњи са Државним правобранилаштвом и мишљења о примени прописа из делокруга Сектора на захтев државних органа, правних и физичких лица и припрема мишљења на нацрте закона и других правних аката чији су предлагачи други државни органи и организације; пружа стручну помоћ извршиоцима у Сектору и координира рад и учествује у припреми аката, јавних позива и уговора у вези са резултатима научноистраживачких и иновационих пројеката; припрема предлоге аката који се односе на организације над чијим радом се врши надзор у Сектору, као и информације, анализе и извештаје о њиховом раду; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2.1. ОДСЕК ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРИМЕЊЕНИХ ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

23. Шеф Одсека

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи радом Одсека, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља најсложеније послове у Одсеку које се односе на: припрему анализа, студија, израду аката који се односе на области развоја научноистраживачких кадрова, координира и учествује у раду експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и пројеката у области технолошког развоја, и прати реализацију институционалног финансирања и вредновање рада научноистраживачких организација, програма и активности; спроводи процедуру стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника и обавља послове Секретара Матичног научног одбора за машинство и индустријски софтвер; координира праћење рада матичних научних одбора у надлежности одсека; прати реализацију и вредновање рада научноистраживачких организација, програма и активности у области машинства и индустријског софтвера; прати реализацију програма уговора кроз периодичне и завршне извештаје и програм институционалног финансирања института; сарађује са привредним субјектима, научноистраживачким и другим организацијама и институцијама са циљем примене резултата научноистраживачког рада; прати програм институционалног финансирања института; спроводи процедуру стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника; прати примену стандарда и техничких прописа у процесу придруживања Европској унији

применом препорука ОЕСД и учествује у преговарачким групама у односу на делокруг Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

24. Радно место координатора за програме и активности из области биотехничких наука

Опис послова: Координира спровођење програма и активности и прати реализацију уговора о институционалном финансирању и вредновање рада научноистраживачких организација, програма и активности за њихово спровођење у биотехничкој области истраживања (пољопривреда, шумарство, сточарство, ветеринарство, прехранбено инжењерство, биотехнологија); припрема материјале као стручне елементе и основе за уговоре, одлуке, решења и друга документа која се односе на реализацију пројеката; израђује анализе и извештаје о спровођењу пројеката; израђује критеријуме за евалуацију предлога пројеката, праћење реализације и вредновање рада истраживача и пројеката кроз периодичне и завршне извештаје за пројекте текућег циклуса истраживања; координира рад матичног научног одбора и интердисциплинарног научног одбора и обезбеђује функционисања експертских тела комисије и експерата за вредновање резултата научноистраживачких програма и пројеката у области биотехничких наука; спроводи процедуру стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника и обавља послове Секретара Матичног научног одбора за биотехнологију и пољопривреду; сарађује са привредним субјектима, научноистраживачким и другим организацијама и институцијама ради примене резултата научноистраживачког рада; обавља послове члана ПГ 12 безбедност хране, фитосанитарна и ветеринарска политика и ПГ 25 наука и истраживање и прати примене стандарда и техничких прописа у процесу придруживања Европској унији применом препорука ОЕЦД-а; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља техничко-технолошких, биотехничких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

25. Радно место аналитичара за програме и активности из области информационах технологија, електронике и телекомуникација

Опис послова: Прати, реализацију институционалног финансирања и вредновање рада научноистраживачких организација, програма и активности; анализира и координира активности програма из области електронике, телекомуникација и информационах технологија; координира рад експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и пројеката у области технолошког развоја; спроводи процедуру стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника; обавља послове Секретара Матичног научног одбора за електронику, телекомуникације и информационе технологије; сарађује са надлежним институцијама из области одрживог развоја и учествује у раду преговарачких група из области науке и истраживања; организује састанке са надлежним институцијама и државним органима из области информационах технологија који се односи на реализацију стратешких докумената у области информационах технологија и организује регионалне и домаће скупове на промовисању програма намењених научноистраживачким организацијама и другим организацијама и институцијама, ради примене резултата научноистраживачког рада из области електронике, телекомуникација и информационах технологија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

26. Радно место аналитичара за програме и активности из области енергетике-енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије

Опис послова: Прати реализацију институционалног финансирања и вредновање рада научноистраживачких организација, програма и активности; прати, анализира и координира активности програма из области енергетике, рударства и енергетске ефикасности; координира рад експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и пројеката у области технолошког развоја; спроводи процедуру стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника; обавља послове Секретара Матичног научног одбора за енергетику, рударство и енергетску ефикасност; сарађује са надлежним институцијама из области одрживог развоја; организује састанке са надлежним институцијама и државним органима из области енергетике који се односи на реализацију стратешких докумената у области енергетике и организује регионалне и домаће скупове на промовисању програма намењених научноистраживачким организацијама и другим организацијама и институцијама, ради примене резултата научноистраживачког рада из области енергетике, енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије; учествује у раду за преговарачка поглавља енергетике и за науку и

истраживање, учествује у међународној сарадњи, обавља послове контакт особе за енергетику и еуратом, међународне пројекте, СБ УН 1540; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

27. Радно место аналитичара за програме и активности из области рударства, геотехнике и управљања водама

Опис послова: Прати реализацију институционалног финансирања и вредновање рада научноистраживачких организација, програма и активности, и реализацију и вредновање рада истраживача и валоризацији програма институционалног финансирања у области рударства, геотехнике и управљања водама; припрема материјале као стручне основе за уговоре, одлуке, решења и друга докумената која се односе на реализацију програма и активности, и прати реализацију уговора кроз периодичне и завршне извештаје за текуће програме и активности; координира рад експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и активности у области технолошког развоја; спроводи процедуру стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника; обавља послове Секретара Матичног научног одбора за уређење, заштиту и коришћење вода, земљишта и ваздуха; координира спровођење мера и активности из акционог плана за спровођење националне стратегије одрживог развоја из надлежности Министарства; сарађује са привредним субјектима, научноистраживачким организацијама и другим организацијама и институцијама ради примене резултата научноистраживачког рада; прати примену стандарда и техничких прописа у процесу придруживања Европској унији применом препорука ОЕСД; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким - академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; - положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

28. Радно место аналитичара за програме и активности из области саобраћаја, урбанизма, грађевинарства и материјала и хемијских технологија

Опис послова: Учествоје у вредновању рада НИО и вредновању рада истраживача; учествоје у изради критеријума за евалуацију програма и активности; прати валоризацију програма институционалог финансирања у области саобраћаја, урбанизма, грађевинарства и материјала и хемијских технологија; припрема документацију за спровођење Програма опремања НИО која се односи на припрему јавних позива, врши евалуацију пријава и избора НИО и прати реализацију набавке опреме; учествоје у припреми документације као и стручне основе за уговоре, одлуке, решења и друга документа у вези са реализацијом Програма финансирања научноистраживачког рада центара изузетних вредности; припрема податке за израду периодичних и завршних извештаја за текуће програме и активности ради праћења реализације програма и активности; пружа подршку у раду експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и активности у области технолошког развоја и сарађује са привредним субјектима, научноистраживачким организацијама и другим организацијама и институцијама ради праћења реализације уговора о институционалном финансирању института; припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника, обавља послове Секретара Матичног научног одбора за саобраћај, урбанизам, грађевинарство и МНО за материјале и хемијске технологије, прати примену стандарда и техничких прописа у процесу придруживања Европској унији применом препорука OECD; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: сарадник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 8.

Министар ће распоредити државне службенике и намештенике на радна места утврђена овим правилником, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства науке, технолошког развоја и иновација.



Број: 110-00-20/2022-01
У Београду, 4. маја 2023. године
На овај Правилник Влада је дала сагласност Закључком
05 Број: 110-4199/2023
од 18. маја 2023. године

